

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL
ESTUDIANTE



PLAN DE TUTORÍA Y
DESARROLLO DEL ESTUDIANTE
2025

Callao, 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	BASE LEGAL	3
III.	JUSTIFICACIÓN	4
IV.	FINALIDAD	5
V.	OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	5
VI.	POBLACIÓN OBJETIVO	6
VII.	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE TUTORÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	6
VIII.	DOCENTES TUTORES	10
IX.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	11
X.	INDICADORES DE CALIDAD	12
	ANEXOS	
1	FICHA DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE	13
2	FORMATO DE REGISTRO DE TUTORIA GRUPAL	16
3	FORMATO DE ASISTENCIA DE TUTORIA GRUPAL	17
4	FICHA DE TUTORIA INDIVIDUAL	18
5	ESQUEMA DE UN PLAN ANUAL DE TUTORÍA	19
6	REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TUTORÍA	20

I. INTRODUCCIÓN

La tutoría y el acompañamiento del estudiante constituyen componentes esenciales en el proceso educativo, especialmente en el contexto de la educación superior. Estos elementos no solo buscan reforzar el aprendizaje académico y la adquisición de conocimientos, sino que también se enfocan en el desarrollo integral del estudiante, abarcando aspectos personales, sociales y profesionales. La tutoría se caracteriza por ser un proceso de guía, asesoramiento y apoyo continuo, proporcionado por docentes o tutores competentes, que buscan fortalecer el desempeño y bienestar del estudiante durante su trayectoria universitaria.

El objetivo principal de la tutoría y el acompañamiento es crear un entorno educativo en el que los estudiantes se sientan respaldados y motivados para alcanzar su máximo potencial. Esto incluye ayudarles a superar obstáculos académicos, fomentar la confianza en sí mismos, desarrollar habilidades blandas indispensables para su futuro profesional, y orientarles en la toma de decisiones relacionadas con su carrera y vida personal. Además, estas prácticas promueven la inclusión y la equidad, al ofrecer apoyos personalizados que tienen en cuenta las necesidades y contextos particulares de cada estudiante.

En la era actual postpandemia por la COVID-19, marcada por cambios rápidos y desafíos globales, la tutoría y el acompañamiento adquieren una relevancia aún mayor. Se convierten en una herramienta clave para adaptar la educación a las nuevas modalidades de enseñanza y aprendizaje, como la educación en línea e híbrida, y para preparar a los estudiantes para un mercado laboral en constante evolución. Por lo tanto, implementar y fortalecer estos procesos es fundamental para asegurar una educación de calidad, inclusiva y adaptada a las necesidades del siglo XXI.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

II. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley General de Educación, Ley N° 28044
- ✓ Ley Universitaria N° 30220
- ✓ Ley Código Ética de la Función Pública N° 17815.
- ✓ Estatuto de la Universidad Nacional del Callao aprobado por la Asamblea Estatutaria el 02 de julio del 2015 y sus modificatorias
- ✓ Reglamento General de Estudios (Res. N° 185-2017-CU)
- ✓ Reglamento del Sistema de Tutoría de la Facultad de Ciencias de la Salud (Res. N° 421-2011-CF)
- ✓ Reglamento General de Estudios de la Universidad Nacional del Callao.
- ✓ Reglamento General de Tutoría de la Universidad Nacional del Callao (Aprobado por Resolución de Consejo Universitario N° 285-2022-CU del 07 de diciembre de 2022)
- ✓ Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superar Universitaria (SINEACE, 2017)

III. JUSTIFICACIÓN

La definición de Tutoría según el Modelo Educativo de la Universidad Nacional del Callao especifica que: *“La Tutoría es el proceso de acompañamiento a los estudiantes durante su vida universitaria de manera personalizada, por parte de Docentes competentes, a fin de fortalecer su desempeño como estudiante y asegurar el éxito de su formación profesional”*, en tal sentido, establece un marco de referencia claro y estructurado para el acompañamiento personalizado de los estudiantes por parte de docentes competentes, este enfoque no solo resalta la importancia de la guía académica, sino también el apoyo en el desarrollo personal y profesional de los estudiantes.

En el contexto actual, marcado por desafíos constantes y la rápida evolución del conocimiento, es fundamental asegurar que los estudiantes no solo adquieran información, sino que desarrollen habilidades críticas para aprender de manera efectiva. Un plan de tutoría bien estructurado

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

puede proporcionar el soporte necesario para que los estudiantes superen obstáculos académicos, se mantengan motivados y alcancen sus metas educativas.

La tutoría personalizada permite a los docentes orientar a los estudiantes en el desarrollo de habilidades blandas esenciales, como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, el liderazgo, y la resiliencia. Estas habilidades son cruciales para el éxito en el entorno profesional y contribuyen al desarrollo integral de los estudiantes.

La pandemia de COVID-19 ha acelerado la adopción de modelos educativos híbridos y digitales. Un plan de tutoría actualizado debe contemplar estrategias para apoyar a los estudiantes en este entorno, ayudándoles a navegar por recursos en línea, gestionar su tiempo de manera efectiva y mantener un equilibrio saludable entre la vida académica y personal.

La tutoría juega un papel crucial en la identificación temprana de estudiantes en riesgo de abandono a sus estudios debido a dificultades académicas, personales o financieras. Mediante el acompañamiento personalizado, se pueden ofrecer soluciones y recursos adecuados para abordar estas problemáticas y fomentar la retención estudiantil.

La transición de la vida universitaria al mercado laboral es un paso significativo para los estudiantes. La tutoría puede prepararlos para esta transición, ayudándoles a identificar sus intereses y fortalezas, explorar oportunidades profesionales, y desarrollar un plan de carrera coherente con sus aspiraciones y las demandas del mercado.

La población estudiantil es cada vez más diversa, con variadas necesidades, intereses y contextos socioeconómicos. Un plan de tutoría debe reconocer y responder a esta diversidad, ofreciendo apoyo personalizado que promuevan la equidad y la inclusión en el acceso a oportunidades educativas y profesionales.

La justificación del plan de tutoría para el año 2025 implica reconocer y abordar los desafíos y oportunidades actuales en el ámbito educativo. Al hacerlo, se asegura que la tutoría siga siendo un pilar fundamental en el desarrollo académico, personal, y profesional de los estudiantes, alineado

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

con los Objetivos Educativos de la Universidad Nacional del Callao y las exigencias del siglo XXI.

IV. FINALIDAD

- ✓ Impulsar el éxito académico, promover el desarrollo personal y profesional, fomentar la autonomía y responsabilidad, y prevenir la deserción estudiantil.

V. OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Fortalecer el éxito académico, personal y profesional de los estudiantes de Ciencias de la Salud, garantizando una formación integral y su permanencia efectiva hasta la graduación, alineada con los estándares académicos y demandas actuales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Promover la adaptación y adecuación al entorno universitario, permitiendo su identificación con la Facultad y la Universidad.
2. Brindar asesoría a los ingresantes que permitan una adecuada integración y desarrollo del estudiante, que reflejen la calidad pedagógica.
3. Desarrollar actividades de sensibilización y conocimiento de Tutoría y desarrollo del Estudiante, para satisfacción de los estudiantes.
4. Desarrollar en los estudiantes las habilidades y actitudes para aprender a aprender que les permita mejorar sus procesos de aprendizaje.
5. Evaluar el Plan de Tutoría y Desarrollo del Estudiante, así como de los indicadores, que reflejen calidad en el proceso.

VI. POBLACIÓN OBJETIVO

Estudiantes de la Escuela Profesional de Enfermería de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional del Callao.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE**

PROCESO DE LA TUTORIA

✓ **TUTORÍA PARA ESTUDIANTES DE RENDIMIENTO ACADÉMICO INSATISFACTORIO.**

Tutoría individual de carácter obligatorio para estudiantes con matrícula condicionada de acuerdo con el Reglamento General de Estudios.

- Elaborar la relación de estudiantes observados al finalizar el periodo semestral.
- Establecer el número de Tutorías necesarias.
- Formalizar mediante acto resolutivo a los docentes que deben desempeñarse como tutores.
- Comunicar a los docentes y estudiantes sobre la emisión de la respectiva resolución.
- Evaluar los resultados de la Tutoría y remitir al Vicerrector Académico.

VII. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE TUTORÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD.

La tutoría abarca aspectos académicos, personal, social, salud mental y corporal, cultural, deporte, convivencia y disciplina institucional. Cada uno de estos constituye áreas que definen la acción tutorial en los estudiantes.

ÁREAS DE LA TUTORÍA:

- a. PERSONAL:** Apoyo a los estudiantes en el desarrollo de una personalidad equilibrada, que les permita actuar con plenitud y eficacia en su entorno social.
- b. SOCIAL:** Promueve la participación reflexiva de los estudiantes en la búsqueda del bien común, en las relaciones democráticas, en el respeto a las normas de convivencia.
- c. SALUD CORPORAL Y MENTAL:** Promueve la adopción de estilos de vida saludable en los estudiantes.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

- d. CULTURA Y ACTUALIDAD:** Involucra a que los estudiantes conozcan y valoren su cultura, reflexionen y se involucren en temas de actualidad local, regional, nacional y global.
- e. ACADÉMICA:** Promueve el pleno rendimiento en las actividades académicas de los estudiantes.
- f. PROFESIONAL:** Ayuda y orienta al estudiante en la planificación de sus prácticas pre profesionales, tesis, entrevista laboral, e incursión en la vida laboral.

ETAPAS DE LA TUTORÍA

- a. FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE TUTORÍA:** El Presidente del Comité de Tutoría y Desarrollo del Estudiante de la Facultad de Ciencias de la Salud elabora y presenta el Programa de Tutoría. Es aprobado por el Comité Directivo.
- b. APROBACIÓN Y DIFUSIÓN:** El documento es presentado para su aprobación por el Consejo de Facultad. Luego se socializa en toda la comunidad universitaria.
- c. CAPACITACIÓN:** Se organiza un curso taller de retroalimentación para la plana docente de la Facultad de Ciencias de la Salud, proceso durante el cual se da a conocer los tutores seleccionados por el comité directivo, los que deben reunir el perfil requerido para esta actividad.
- d. ASIGNACIÓN:** En esta etapa se asigna a cada tutor el grupo de estudiantes que estará a su cargo. Este, los guiará hasta que egresan cada ciclo.
- e. ELABORACIÓN DEL PLAN DE TUTORÍA:** Es un documento en la que se describe de manera detallada como se realizará la labor de acompañamiento a los estudiantes a lo largo del año, tomando en cuenta el currículo, las características específicas y las necesidades generales de los estudiantes. Este documento es flexible, se puede reajustar de acuerdo a las necesidades, intereses y preocupaciones de los estudiantes, los que pueden ir variando.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

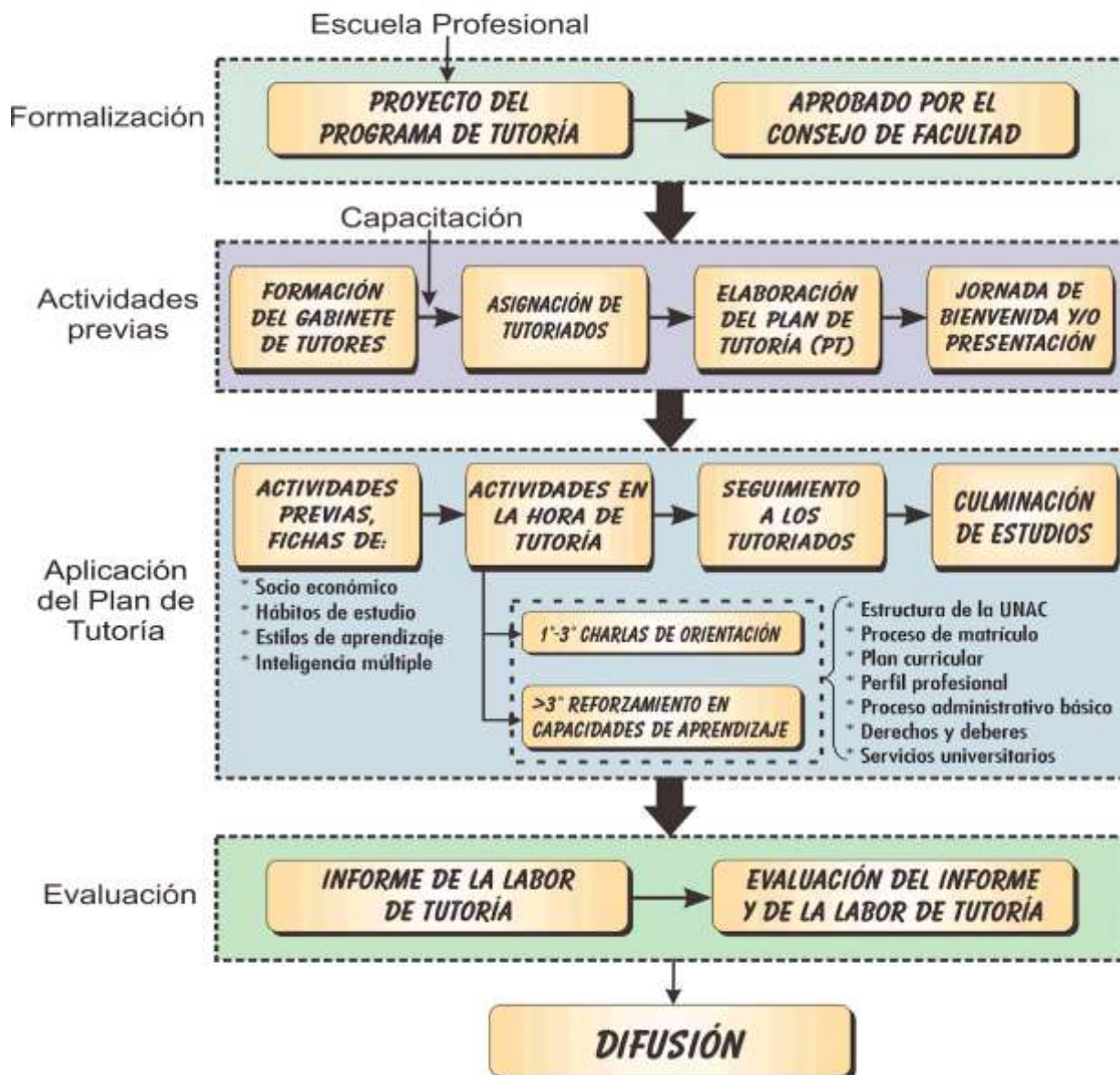
- f. **JORNADA DE BIENVENIDA:** El tutor, en coordinación con la Escuela Profesional organiza la actividad de bienvenida y donde se presenta ante los estudiantes. Se da la primera charla de orientación.
- g. **APLICACIÓN DE FICHA DE IDENTIFICACION:** Para el éxito del Programa de tutoría se debe caracterizar a los estudiantes. Para ello se aplicará una ficha elaborada para tal fin en la que se incluya aspectos personales, familiares y socio-económico. Además, también es necesario establecer para cada grupo de tutorados: Los estilos de aprendizaje; los hábitos de estudio; y, sus Inteligencias múltiples.
- h. **ACTIVIDADES INICIALES:** Si es para los estudiantes del 1° al 3° ciclo las actividades están relacionadas a introducir a los estudiantes a la vida universitaria con charlas que incluya temas como:
- Orientación sobre la estructura de la Universidad y de la Facultad.
 - Pautas sobre la matrícula y otros aspectos básicos.
 - Los procesos administrativos básicos de interés para el estudiante.
 - Plan curricular.
 - Perfil profesional.
 - Derechos y deberes de los estudiantes.
 - Los servicios que ofrece la universidad.
- i. **ACTIVIDADES DE REFORZAMIENTO:** Este, está orientado a los estudiantes del 4° ciclo a más, es necesario reforzar algunas capacidades de aprendizajes, en conformidad a sus necesidades y lo que requiere el currículo como:
- Técnicas de estudio
 - Comprensión lectora
 - Planificación del tiempo
 - Trabajo en equipo
 - Liderazgo, etc.
- j. **SEGUIMIENTO:** La fase de “seguimiento” que se extiende desde el segundo semestre académico. En esta fase se continúa con la orientación en la selección de las asignaturas, la mejora del rendimiento académico, prácticas pre profesional, actividades complementarias y/o extracurriculares, elaboración de tesis, etc.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Igualmente apoya el desarrollo de las competencias y capacidades de aprendizaje necesario para su vida universitaria y las requeridas por el perfil profesional, incluyendo los valores y la ética.

- k. **CULMINACIÓN DE ESTUDIOS:** La última fase, de “culminación de estudios”, comprende también el aspecto de la inserción profesional. La idea es facilitar información y orientación a los estudiantes para la elaboración de la tesis, las prácticas pre profesionales, la inserción laboral y estudios post titulación orientado a la educación continua a lo largo de su vida.
- l. **INFORME:** Al final de cada Semestre Académico se elabora un informe de las actividades desarrolladas y los logros alcanzados.
- m. **EVALUACIÓN:** Se realizará en dos niveles: al Programa de Tutoría y a los Planes de Tutoría. Para los planes de tutoría, la evaluación se realizará en función al cumplimiento de cada uno de los puntos propuestas en el plan de tutoría y a los logros alcanzados medidos por una encuesta. Para el Programa de Tutoría se realizará en función a los objetivos trazados en el presente documento, a la eficiencia del programa y al nivel de logro alcanzado en las siguientes metas:
- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes: Basado en dos indicadores, promedio general y avance curricular.
 - Bajar el nivel de deserción (indicador: deserción)
 - Crear un ambiente agradable de estudio en forma progresiva (indicador: satisfacción)
- n. **DIFUSIÓN:** Esta es una actividad transversal, es decir, se realiza durante todas las etapas. Para ello se utilizará todos los medios disponibles, como gigantografía, afiches, correos institucionales, portal de la universidad, etc.

SECUENCIA DEL PROGRAMA DE TUTORÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

VIII. DOCENTES TUTORES

a. DOCENTES TUTORES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

CICLO	DOCENTE
I	Dra. HAYDE BLANCA ROMAN ARAMBURU
II	Dra. ANA MARÍA YAMUNAQUE MORALES
III	Dra. ANA ELVIRA LOPEZ DE GOMEZ
IV	Dra. MARIA ELENA TEODOSIO YDRUGO
V	Dra. AGUSTINA PILAR MORENO OBREGON
VI	Dra. ROSARIO MIVARAL CONTRERAS
VII	Dra. VILMA MARÍA ARROYO VIGIL
VIII	Dra. VANESSA MANCHA ÁLVAREZ

IX. CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE TUTORIA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE – 2025

OBJETIVO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	CRONOGRAMA 2025 A				CRONOGRAMA 2025 B				ACUMULADO	EJECUTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
				A	M	J	J	S	O	N	D				
Ejecutar los documentos del proceso de Tutoría y Desarrollo del Estudiante, que reflejen la calidad pedagógica.	Elaboración del Plan de Tutoría y Desarrollo del Estudiante	Plan de Tutoría y Desarrollo del Estudiante	1	1											
	Aprobación y difusión	Resolución	1	1											
	Asignación de tutores	Resolución	1	1				1							
	Formulación del Programa de Tutoría y Desarrollo del Estudiante	Programa de Tutoría y Desarrollo del Estudiante	2	1				1							
	Coordina acciones con la Dirección de Bienestar Universitario para que les brinden asistencia integral a los estudiantes.	Documento	2		1			1							

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Fortalecer las competencias técnicas pedagógicas de los tutores, para la satisfacción de los estudiantes.	Curso taller "Tutoría Universitaria" que comprenda una parte cognitiva y la otra motivacional a tutores designados	Tutoras capacitados	1		1												
Desarrollar actividades de sensibilización y conocimiento de Tutoría y Desarrollo del Estudiante, para satisfacción de los estudiantes.	Jornada de bienvenida	Estudiantes	total de estudiantes		1			1									
	Aplicación de Ficha de Identificación del estudiante	Estudiantes	total de estudiantes		1			1									
	Actividades Iniciales: • Orientación sobre la estructura de la Universidad y de la Facultad. • Pautas sobre la matrícula y otros Aspectos básicos. • Los procesos administrativos Básicos de interés para el estudiante. • Plan curricular. • Perfil profesional. • Derechos y deberes de los Estudiantes. • Los servicios que ofrece la Universidad.	Estudiante s 1º al 3º ciclo	total de estudiantes supongamos q sean 200	100	100			100	100								
	Actividades de reforzamiento: • Técnicas de estudio • Comprensión lectora • Planificación del tiempo • Trabajo en equipo • Liderazgo, etc.	Estudiante s 4º a 10º ciclo	total de estudiantes														
Evaluar el Plan de Tutoría y Desarrollo del Estudiante, así como de los indicadores, que reflejen calidad en el proceso.	Informe y Evaluación del Plan de Tutoría y Desarrollo del Estudiante	Documento	2				1				1						
	Difusión en todos los medios disponibles, afiches, correos institucionales, portal de la universidad, etc.	Documento	2				1				1						

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

**X. INDICADORES DEL PROCESO DE TUTORIA Y DESARROLLO DEL
ESTUDIANTE – 2025**

INDICADOR (Denominación)	FORMA DE CÁLCULO (Fórmula)	VALOR ESPERADO	NUMERADOR	DENOMINADOR	VALOR ALCANZADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
% de estudiant es tutorado s	$\frac{\text{Número de estudiantes tutorados por ciclo}}{\text{Total de estudiantes matriculados por ciclo}} \times 100$	40%					
% de docentes tutores que cumplen labor de tutoría	$\frac{\text{Total de docentes tutores por Escuela}}{\text{Total de docentes por Escuela Profesional}} \times 100$	40%					

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

ANEXO N° 01

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FICHA DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE

Apellidos y Nombres:.....
Escuela Profesional:.....
Código:
Domicilio:
Teléfono:.....

A. DATOS PERSONALES

A-1 Fecha de Nacimiento y Edad: Día:.....mes:.....año..... Edad:.....Años	A-2 Lugar de Nacimiento: Distrito:..... Provincia:..... Departamento:..... País:.....
A-3 Sexo : masculino () femenino ()	A-5 Tiempo que radica Ud. en esta ciudad Años:.....Meses:.....Días.....
A-4 Estado civil: Casado () Soltero () Otro:	

DATOS FAMILIARES:

	¿Vive?	Nombre	Edad	Escolaridad	Teléfono	Ocupación
Padre						
Madre						
1º Hermano/a						
2º Hermano/a						
3º Hermano/a						
4º Hermano/a						

¿Están separados tus padres?.....
¿Si así fuera con cuál de ellos vives?.....
Datos referidos a tu salud:
¿Cómo es tu salud actual? Bueno () Malo () Regular ()
¿Sufres de alguna enfermedad permanentemente? ¿Cuál o cuáles?
.....
.....
¿Estás tomando algún medicamento para tratar esta (s) enfermedades? ¿Cual?
.....
.....

B. DATOS ACADÉMICOS, FAMILIARES, VIVIENDA Y HOGAR

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

DATOS ACADEMICOS B-1 Lugar donde concluyó sus estudios de secundaria Distrito:..... Provincia:..... Departamento:..... País..... Nombre del colegio:..... Tipo de .I, E.....	B-2 Año en que concluyó la educación secundaria B-3 Año en que ingresó a esta universidad
B-4 Modalidad e ingreso a esta Universidad 4.1 Examen general () 4.2 Primeros puestos () 4.3 Centro pre Universitario – UNAC () 4.4 Segunda profesionalización () Especialidad.....	4.5 Traslado Interno () Especialidad..... 4.6 Traslado Externo () Especialidad..... 4.7 Disposiciones especiales () Especifique
B-5 Promedio semanal de horas que dedica al estudio: N° de horas de clases N° de horas fuera de clases.....	B.6 Servicios que utiliza en la Universidad: Medicina general () odontológico () Informático () comedor univ () Transporte univ. () biblioteca() Otros:
B.7 ¿Integra alguna organización estudiantil? Si () No () En caso de si, ¿cuál o cuáles? Gremial () Científica () Cultural ()) Recreacional y Deporte () Otros:.....	B.8 Esta Ud. Suscrito a alguna publicación? Si () No () Indique, cual/es.....
B.9 ¿Cómo han sido tus calificaciones en el semestre pasado? () Malas () Regulares () buenas () muy buenas	B.10 ¿Qué asignatura/s te gustaron más? ¿Qué asignatura/s no te gustaron?

C. DATOS SOCIOECONÓMICOS

C-1 Trabaja Ud. Si()No() en caso de si especificar, tipo de trabajo que realiza – ocupación..... Entidad.....	C-2 ¿Quién financia sus estudios Universitarios? Por su cuenta () Padres () Hermanos () Su conyugue () Parientes () centro de trabajo () crédito universitario () Otros.....
--	---

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

	C-3 N° de personas que dependen económicamente de Ud.....
C-4 Ingreso mensual de su familia Padre S..... Hermanos S/. Madre S/..... Otros S/.	C-5 ¿Dónde toma sus alimentos? En su casa () Restaurante () Casa de parientes () Comedor Univ.() En pensión () Otros.....

Datos sobre tu vida social:

¿Haces amigos con facilidad con tus compañeros de clases?

¿Prefieres estar solo?.....

¿Qué deporte practicas?.....

¿Cómo ocupas tu tiempo libre?

D. DATOS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR

D-1 Tipo de vivienda donde vive casa independiente () vivienda en quinta () vecindad () Departamento en edificio () vivienda improvisada o precaria () Casa Pensión /cuarto alquilado () Otros.....	D-2 servicios que dispone su vivienda Agua () desagüe() alumbrado eléctrico() TV por cable () Teléfono() Internet()
D-3 Número de personas que conforman su hogar..... D-4 ¿vive su padre? Si() No () D-5 ¿vive su madre? Si() No ()	D-6 Personas con quienes vive: Padres y hermano () solo padre () solo madre() Solo hermanos () cónyuges y/o hijos() Otros parientes () Solo() Otros.....
D-7 Nivel educativo de los padres Padre..... Madre.....	D-8 Trabaja su Padre Si () No() Ocupación..... D-9 Trabaja su Madre Si () No() Ocupación.....
D-10 Medios de transporte que utiliza con frecuencia para ir a la universidad: Vehículo propio () transporte universitario() Otros: Especifique.....	

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE**

ANEXO N° 02 (A)

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

FORMATO DE REGISTRO DE TUTORÍA GRUPAL

Fecha:..... Tiempo de duración:.....
Tutor:
Temas tratados:.....
Los temas fueron propuestos por:.....

Actitud del grupo (incluir nivel de interés, motivación y participación)
.....
.....
.....

Aspectos que llamaron la atención:
.....
.....
.....
.....

Estudiantes que llamaron la atención:
.....
.....
.....
.....

Conclusiones respecto a los temas y la participación de los estudiantes:
.....
.....
.....
.....

Percepción y opinión personal del tutor:
.....
.....
.....
.....

Sugerencias:
.....
.....
.....

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE**

FIRMA DEL DOCENTE TUTOR

(Adjuntar relación de participantes)

ANEXO N° 02 (B)

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

FORMATO DE ASISTENCIA TURORIA GRUPAL

Fecha y Hora:.....

Tutor:

Tema:.....

Objetivos:.....

.....

.....

Apellidos y Nombres de los estudiantes	Firma del estudiante

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE**

ANEXO N° 03

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

FICHA DE TUTORIA INDIVIDUAL

Fecha y lugar	Apellidos y Nombres de los estudiantes	Actividad realizada	Firma del estudiante	Firma del docent e

ANEXO 04

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA SALUD**

ESQUEMA DE UN PLAN ANUAL DE TUTORÍA

1. **DATOS GENERALES:**
 - a. Escuela Profesional:
 - b. Promoción:
 - c. Semestre:
 - d. Año de vigencia del Plan de Tutoría:
 - e. Tutor:
2. **DIAGNÓSTICO.**

(Identifica las Necesidades de Tutoría en cada uno de sus Aspectos).
3. **OBJETIVOS, GENERAL Y ESPECÍFICOS.** *(Se precisa el o los Objetivos a lograr en el Año, Redactados en afirmación explícita y mensurable)*
4. **FUNDAMENTACIÓN.** *(Se describe las razones por lo que se ha propuesto los Objetivos)*
5. **METAS.** *(Se cuantifica de manera específica los logros que se espera alcanzar en un Año)*
6. **ACTIVIDADES** *(Se describe todas las Actividades a realizarse)*

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

[illegible]

ANEXO 05

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TUTORÍA

ACTIVIDAD	FECHA EJECUTADA	HORAS DE DURACIÓN	Nº DE BENEFIC	LOGROS	DIFICULTADES	PRODUCTO

TUTOR

RESPONSABLE:

.....

PROMOCIÓN

DE

INGRESO:

.....

SEMESTRE

ACADÉMICO:

.....

7.- EVALUACIÓN DEL PLAN

INDICADOR DE EFICACIA

INDICADOR (Denominación)	FORMA DE CÁLCULO (Fórmula)	VALOR ESPERADO	NUMERADO R	DENOMINADO R	VALOR ALCANZADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
% de estudiantes tutorados	$\frac{\text{Número de estudiantes tutorados por Escuela}}{\text{Total de estudiantes matriculados por Escuela}} \times 100$	40%					